

جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي



الجامعة : بغداد
الكلية : علوم للبنات
القسم : علوم حياة
المرحلة : الاولى
اسم المحاضر الثلاثي : بسعاد ماهر محيل
اللقب العلمي : مدرس مساعد
المؤهل العلمي : ماجستير
مكان العمل : كلية العلوم للبنات

جدول الدروس الاسبوعي

اسم	بسعاد ماهر محيل مرعي البدرى										
البريد الالكتروني	basaadcom@yahoo.com										
اسم المادة	الانكليزي										
مقرر الفصل											
اهداف المادة	مساعدة الطالبات على استخدام اللغة الانكليزية بصورة صحيحة في حياتهن اليومية										
التفاصيل الاساسية للمادة	تدريس الطالبات مهارات اللغة الاربعة : الاصغاء ، التكلم ، القراءة ، الكتابة										
الكتب المنهجية	Interchange 1										
المصادر الخارجية	1-English Grammar in Use by Raymond Murphy. 2- English Skills with Readings by John Langan , 6 th Edition . 3-Cambridge Interchange by Jack C. Richards, 3 rd Edition , 2005 . 4- English Spelling by Robyn Gee and Carol Watson , 2010 . 5-Extra Internet Sources .										
تقديرات الفصل	<table border="1"><thead><tr><th>الفصل الدراسي</th><th>المختبر</th><th>الامتحانات اليومية</th><th>المشروع</th><th>الامتحان النهائي</th></tr></thead><tbody><tr><td>%40</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>%60</td></tr></tbody></table>	الفصل الدراسي	المختبر	الامتحانات اليومية	المشروع	الامتحان النهائي	%40	—	—	—	%60
الفصل الدراسي	المختبر	الامتحانات اليومية	المشروع	الامتحان النهائي							
%40	—	—	—	%60							
معلومات اضافية											



جدول الدروس الاسبوعي

الملاحظات	المادة العلمية	المادة النظرية	التاريخ	الاسبوع
		<ol style="list-style-type: none"> 1. تقديم النفس الى الاخرين وتبادل المعلومات الشخصية ، التحية ، التوديع 2. زمن المضارع البسيط 3. الاصوات المدمجة 4. قراءة عن ناس تحتاج عمل 5. الكلمات التي تبدو متشابهة 		1
		<ol style="list-style-type: none"> 1. وصف العمل والمدرسة : اعطاء الاراء ، وصف الجداول اليومية 2. زمن المضارع المستمر 3. الشدة على المقطع 4. قراءة عن التسويق عبر النت 5. استخدام الفارزة العليا 		2
		<ol style="list-style-type: none"> 1. التكلم عن الاسعار ، مناقشة المفضلات ، عمل مقارنات ، بيع وشراء الاشياء 2. زمن المضارع التام 3. الشدة في الجمل 4. قراءة عن العائلة العراقية 5. الجمع 		3
		<ol style="list-style-type: none"> 1. التكلم عن الاشياء المضلة وغير المفضلة ، عمل الدعوة والاعذار ، الموافقة والرفض 2. زمن الماضي 3. التنغيم في الجمل 4. قراءة عن حقوق المرأة 5. الكلمات المنتهية بـ (FF,fe,f,o,y) 		4
		<ol style="list-style-type: none"> 1. التكلم عن افراد العائلة ، تبادل المعلومات عن المضارع ، وصف الحياة الاسرية 2. زمن المستقبل 3. الاصغاء الى الاسماء والاقطار 4. قراءة عن مدن مشهورة 5. المضاعفة في الكلمات الطويلة 		5
		<ol style="list-style-type: none"> 1. السؤال عن ووصف الروتين اليومي والتدريبات ، التكلم عن التكرار ، مناقشة الرياضة والرياضيين ، التكلم عن القدرات 2. الاسئلة المبدوءة بـ (Wh) والجمل الخبرية (المثبتة والمنفية) 3. الاصغاء الى وصف الاعمال والجداول اليومية 4. قراءة عن البيئة 5. الكلمات المنتهية بـ (e) و (y) 		6
عطلة نصف السنة				
		<ol style="list-style-type: none"> 1. الكلام عن الحوادث الماضية ، اعطاء الاراء عن التجارب الماضية ، الكلام عن العطل 2. افعال المستقبل (will , would , can ,) للطلب (could) و (should) 3. الاصغاء الى ناس تتسوق 		7

		4. قراءة عن الانتاج الطبيعي كالدواء 5. (1) المفردة او المضاعفة		
		1. السؤال ووصف مواقع الاماكن ، وصف الحي والجيران ، السؤال عن الكميات 2. اسماء الاشارة ، والادوات (المفردة والنكرة) 3. الاصغاء الى العلاقات الاسرية 4. العاب املائية وحزورات 5. كتابة اسئلة تطلب معلومات شخصية	8	
		1. السؤال ووصف مظاهر الناس ، تحديد الناس 2. المحددات 3. الاصغاء الى ناس يتكلمون عن وقت فراغهم والمشاركة في فعاليات رياضية 4. كتابة سيرة شخصية عن زميلة	9	
		1. السؤال ووصف المدن ، اعطاء اقتراحات ، الكلام عن السفر والسياحة 2. حروف الجر المكانية ، الاسماء المعدودة وغير المعدودة 3. كتابة رسالة نصية	10	
		1. الكلام عن المشاكل الصحية ، طلب واعطاء النصيحة ، عمل طلبات 2. ظروف الحال قبل الصفات ، ادوات الربط 3. الاصغاء الى ضابط شرطة يقابل لص 4. كتابة ايميل عن العائلة ، ايميل لوصف الناس	11	
		1. طلب وجبة غذاء 2. اذا الشرطية 3. الاصغاء الى المواقع ووصف الاماكن 4. كتابة فعاليات مفضلة	12	
		1. وصف الدول ، عمل مقارنات ، الكلام عن المافات والقياسات 2. المبني للمجهول 3. الاصغاء الى عرض لعبة تلفزيونية 4. كتابة بطاقة بريدية	13	
		1. الكلام عن الخطط ، عمل الدعوات ، قبول ورفض الدعوات ، اخذ وترك الرسائل 2. الاصغاء الى اناس يتكلمون عن طلبات 3. كتابة الرسالة	14	
		1. الاصغاء الى رسائل موبايل او تلفون 2. كتابة مقالة عن دولة	15	

توقيع الاستاذ : توقيع العميد :

Republic of Iraq
The Ministry of Higher Education
& Scientific Research



University:Baghdad
College:Science for Women
Department:Biology
Stage:First
Lecturer name: Basaad Maher Mhayyal
Academic Status: Assistant Lecturer
Qualification: M.Sc.
Place of work:College Science for Women

Course Weekly Outline

Course Instructor	Basaad Maher Mhayyal				
E_mail	basaadcom@yahoo.com				
Title	English				
Course Coordinator					
Course Objective	To help the students use the English language properly in their daily life				
Course Description	Teaching the students the four skills of English language : Listening , Speaking , Reading and writing .				
Textbook	Interchange .1				
References	1-English Grammar in Use by Raymond Murphy. 2- English Skills with Readings by John Langan , 6 th Edition . 3-Cambridge Interchange by Jack C. Richards, 3 rd Edition , 2005 . 4- English Spelling by Robyn Gee and Carol Watson , 2010 . 5-Extra Internet Sources .				
Course Assessment	Term Tests	Laboratory	Quizzes	Project	Final Exam
	40%	---	---	---	60%
General Notes					



Course weekly Outline

week	Date	Topics Covered	Lab. Experiment Assignments	Notes
1		1-Introducing yourself , Introducing someone ; exchanging personal information ; saying hello and good- bye . 2-Simple Present Tense . 3-Linked sounds. 4-Reading about people who need jobs. 5-Words which sounds alike.		
2		1-Describing work and school; asking for and giving opinions; describing daily schedules. 2-Present Continuous Tense . 3-Syllable stress. 4- Reading about online shopping. 5-Apostrophe muddle.		
3		1-Talking about prices ;discussing preferences ; making comparisons; buying and selling things. 2-Present Perfect Tense. 3-Sentence stress. 4- Reading about an Iraqi family. 5-Plurals.		
4		1-Talking about likes and dislikes;making invitations and excuses ;agreeing and disagreeing. 2-Past Tense. 3-Intonation in statements , questions , and with direct address. 4- Reading about woman rights. 5-Words ending in "y", "o", "f", "fe", "ff".		
5		1-Talking about family members; exchanging information about the present ; describing family life . 2-Future Tense. 3-Listening for names and countries. 4- Reading about famous cities. 5-doubling in long words.		
6		1-Asking about and describing routines and exercise ; talking about frequency ;discussing sports and athletes ; talking about abilities . 2-Wh-Questions and Statements (positive and negative).		

		3-Listening to description of jobs and daily schedules . 4- Reading about the environment. 5-Final “e” and “y” words .		
Half-year Break				
7		1-Talking about past events; giving opinions about past experiences ; talking about vacations. 2-Modal verbs (will, would, can and could for requests) , (should for suggestion); verb + to + verb. 3-Listening to people shopping . 4- Reading about natural product as medicine . 5-Double or single “l” .		
8		1-Asking and describing locations of places ; asking and describing neighborhoods; asking about quantities. 2-Demonstrative adjectives (this ,that,these,those); one and ones ; articles. 3- Listening for family relationships. 4-Spelling games and puzzles. 5-Writing questions requesting personal information .		
9		1- Asking and describing people ´s appearance; identifying people. 2-Quantifiers (all, nearly all, most, many, a lot of , some, not many, a few and few). 3- Listening to people talking about free – time activites and for sports participation . 4- Writing a biography of a classmate .		
10		1- Asking about and describing cities; asking for and giving suggestions; Talking about travel and tourism. 2-Prepositions of place , count and noncount nouns. 3- Listening to descriptions and opinions of past events and vacations . 4- Writing a text message .		
11		1- Talking about health problems; asking for and giving advice; making requests . 2-Adverbs before adjectives; conjunctions . 3- Listening to a police officer interviewing a possible thief . 4- Writing an e – mail about family; e – mail describing people .		
12		1-Ordering a meal . 2-If statements . 3- Listening for locations and descriptions of places . 4- Writing about favorite activities .		
13		1- Describing countries; making comparisons; Talking about distances and measurements . 2-Passive Voice . 3- Listening to a TV game show. 4- Writing apostcard.		
14		1- Talking about plans; making invitations; accepting and refusing invitations; giving reasons; taking and leaving messages. 2- Listening to people talking about restaurant orders. 3- Writing a letter.		
15		1- Listening to telephone messages . 2- Writing an article about a country.		

Instructor Signature:

Dean Signature: